

REGULAMIN

Wysoko cenimy współpracę w przestrzeganiu regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Domek POSPOKÓJ, mieszczącego się w miejscowości Trupel pod numerem 57o i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji lub wpłatę należności za pobyt. Osoba dokonująca ww. czynności potwierdza, iż zapoznała się i akceptuje warunki Regulaminu, stając się tym samym Gościem.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich osoby przebywające na terenie obiektu Domek POSPOKÓJ.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w domku lub na stronie internetowej www.pospokoj.pl

§2

DOBA HOTELOWA

1. Domek POSPOKÓJ wynajmowany jest na doby: w sezonie niskim min. 2 doby, w sezonie wysokim min. 4 doby.
2. **Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 10.00.**
3. Życzenie przedłużenia pobytu należy zgłosić telefonicznie, mailowo lub osobiście. Uwzględnimy życzenie przedłużenia pobytu w miarę możliwości.
4. Zarządca zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie przestrzegających obowiązującego regulaminu oraz w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za pobyt.

§3

REZERWACJA I MELDUNEK

1. W przypadku wszystkich pobyków rezerwacja jest potwierdzona po wpłacie zadatku w wysokości 50% wartości całego pobytu, nie mniej niż wartość jednej doby, w terminie 3 dni roboczych od dnia potwierdzenia dostępności miejsc.
2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. W przypadku odmowy okazania dokumentu Zarządca ma prawo odmówić zameldowania i do anulacji dokonanej rezerwacji .
3. Opłatę za pobyt należy uiścić w momencie zameldowania.
4. Domek w trakcie trwania pobytu oraz po jego zakończeniu nie może zostać wynajęty, podnajęty ani oddany przez Gościa osobie trzeciej.
5. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać na jego terenie od godziny 7:00 do godziny 22:00. Przebywanie poza tymi godzinami jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opłatę 70 zł za dobę od każdej niezameldowanej osoby.
6. Zarządca ma prawo odmówić przyjęcia Gościa, który podczas pobytu rażąco naruszył Regulamin.
7. **Gość ma możliwość bezpłatnej rezygnacji z rezerwacji lub jej modyfikacji do 30 dni przed datą rozpoczęcia pobytu. W przypadku rezygnacji lub modyfikacji po tym terminie Gość nie otrzyma zwrotu zadatku.**
8. W momencie dokonywania rezerwacji Gość wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych Zarządcy obiektu. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji.

§4 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Pozostanie w na terenie obiektu lub pozostawienie swoich rzeczy, bez wcześniejszego ustalenia z Zarządcą po godzinie 10.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu, a Zarządcą ma prawo naliczyć opłatę za kolejną dobę według obowiązującego cennika.
2. Dzieci poniżej 18. roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną i materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania podopiecznych.
3. **Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabrania się używania w domkach grzałek, żelazek, grzejników elektrycznych i innych urządzeń elektrycznych nie stanowiących wyposażenia domku** (nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych).
4. Domek jest wyposażony w wolnostojący piec żeliwny. Zabrania się stawiania przedmiotów na rozgrzanym piecu, używania i przechowywania podpałek płynnych, palenia opałem nie dostarczonym przez Zarządcę oraz doprowadzania do zadymienia pomieszczeń domku. Zarządcą nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała, uszczerbku na zdrowiu lub inne szkody powstałe w wyniku nieszczęśliwego wypadku będącego wynikiem nieprawidłowego korzystania z pieca przez Gościa i osoby przez niego wskazane jako przebywające wraz z nim w domku w okresie najmu. Zabrania się używania grilla na tarasie oraz w odległości mniejszej niż 2 metry od drewnianych ścian domku.
5. Każdorazowo Gość opuszczający domek, ze względów bezpieczeństwa, powinien zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć okna i drzwi na klucz.
6. Gość otrzymuje jeden klucz do domku i jeden do bramy. W przypadku zgubienia klucza zostanie on obciążony opłatą w wysokości 500 zł.
7. **W domku obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, a także smażenia ryb.** Złamanie tego zakazu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego domek Gościa na pokrycie kosztów w wysokości 1500 złotych.
8. Osoby nie przestrzegające przepisów przeciwpożarowych podlegają sankcjom kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń.
9. **Gość ma obowiązek zgłosić usterki w domku w dniu przyjazdu. Brak zgłoszenia oznacza brak zastanych usterek i zniszczeń.**
10. **Gość przy zameldowaniu zostanie obciążony kaucją w wysokości 500 zł na wypadek zniszczeń i nieszczęśliwych zdarzeń na terenie obiektu.**
11. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia domku lub zniszczenia jego wyposażenia, powstałe z winy Gościa lub winy odwiedzających go osób i będą rozliczane przy wymeldowaniu według wyceny sporządzonej przez Zarządcę. Jeśli koszt zniszczeń przekroczy wysokość pobranej podczas zameldowania kaucji 500 zł, Zarządcą ma prawo wystawić wynajmującemu fakturę, która pokryje pozostałe koszty zniszczeń.
12. **Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do godziny 07:00 rano.**
13. Śmieci oraz inne odpady należy składować w pojemniku znajdującym obok miejsc postojowych.

§5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDCY

1. Zarządcą nie ponosi odpowiedzialności za sytuacje, awarie i ich skutki od niego niezależne.
2. Zarządcą nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe pozostawione przez Gościa w na terenie obiektu.
3. Przedmioty pozostawione przez Gościa na terenie obiektu, po zakończeniu pobytu nie będą przechowywane.
4. Parking na terenie obiektu przeznaczony dla Gości jest bezpłatny i niestrzeżony.

§6 POBYT ZWIERZĄT

1. Na terenie obiektu nie dopuszcza się obecności psów, kotów i innych zwierząt domowych.

§7
REKLAMACJE

1. Gość ma prawo zgłosić Zarządcy reklamację osobiście, telefonicznie lub pisemnie.
2. Reklamacje nie mają wpływu na termin trwającego pobytu i wysokość opłaty.
3. Zarządca ma zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na reklamację do 14 dni od daty zgłoszenia.

POLITYKA PRYWATNOŚCI I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI

Administratorem danych osobowych Gości Domku POSPOKÓJ jest Agnieszka Szydłowska, zamieszkała w Toruniu przy ulicy Broniewskiego 4/91, zwaną dalej Zarządcą.

2. CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH GOŚCI

Celem, dla których Zarządcą przetwarza dane osobowe jest zawarcie i realizacja umowy o świadczenie wynajmu domku letniskowego. Ponadto, celem przetwarzania danych osobowych przez Zarządcę jest:

1. Dochodzenie przez Zarządcę roszczeń w związku z poniesioną przez niego szkodą wyrządzoną przez Gościa lub obrona przed roszczeniami Gościa w stosunku do Zarządcy,
2. Udokumentowanie wykonania usługi dla celów podatkowych,
3. Zapewnienie najwyższej jakości usług dla Gości.

W przypadku, gdy Gość wyraził zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych, Administrator przetwarza dane osobowe w tym celu, tj. w celu kierowania do Gościa informacji marketingowych i ofert o swoich produktach i usługach.

4. PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa, pozyskanych przez Zarządcę jest umowa o świadczenie usług.
2. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa wykorzystywanych w celach marketingowych jest zgoda Gościa. Zarządcą informuje, że zgoda może zostać w każdym momencie wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na ważność przetwarzania, które miało miejsce przed cofnięciem zgody.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Gościa dla zapewnienia najwyższej jakości usług dla Gości est usprawiedliwiony cel Zarządcy.

5. PODMIOTY, KTÓRYM MOGĄ ZOSTAĆ PRZEKAZANE DANE OSOBOWE

Zarządcą przekazuje dane osobowe następującym kategoriom podmiotów:

1. Firmom świadczącym usługi wsparcia IT obiektu Domek POSPOKÓJ oraz dostarczającym oprogramowanie informatyczne,
2. Firmom księgowym świadczącym usługi obsługi księgowej,
3. Firmom (kancelariom) prawniczym świadczącym usługi doradztwa prawnego i zastępstwa procesowego.

6. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe:

1. Pozyskane w związku z zawartą umową o świadczenie usług będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń podatkowych lub roszczeń cywilnoprawnych Zarządcy lub Gościa, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi później,
2. Pozyskane na podstawie zgody w celach marketingowych będą przetwarzane przez okres ważności zgody na cele marketingowe.

7. PRAWA GOŚCIA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Każdy Gość ma prawo dostępu do danych osobowych ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, każdy Gość ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Dostęp do danych możliwy jest w siedzibie Zarządcy. Ponadto, Zarządca udostępnia adres domek@pospokoj.pl za pomocą którego można kontaktować się w sprawie danych osobowych.

8. MOŻLIWOŚĆ WNIESIENIA SKARGI W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Każdy Gość ma prawo wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa.

9. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu email, w przypadku rezerwacji internetowych, numeru kontaktowego telefonu, wieku dziecka, w przypadku pobytu w obiekcie z dzieckiem oraz numeru rejestracyjnego pojazdu, w przypadku parkowania na terenie obiektu jest wymogiem zawarcia umowy.. Brak podania danych osobowych uniemożliwi Zarządcy zawarcie umowy na wynajem obiektu Domek POSPOKÓJ.

10. ZAUTOMATYZOWANE DECYZJE NA PODSTAWIE DANYCH OSOBOWYCH, W TYM PROFILOWANIE

Zarządca nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji na podstawie danych osobowych, w tym nie dokonuje profilowania.